

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA
„LUKAVAC GRAD“ LUKAVAC

P O S L O V N I K
O RADU VIJEĆA RODITELJA

Lukavac, 2015.godina

Na osnovu člana 149. Pravila škole (broj: 06-253/14, od 21.02.2014.) o formiranju, sastavu i načinu rada Vijeća roditelja-staratelja, Vijeće roditelja Javne ustanove Osnovne škole „Lukavac Grad“ Lukavac na sjednici održanoj dana 10.04.2015. godine

donosi:

P O S L O V N I K

O RADU VJECA RODITELJA

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i postupak rada Vijeća roditelja Javne ustanove Osnovne škole „Lukavac Grad“ Lukavac

Član 2.

Vijeće roditelja obavlja poslove iz svoje nadležnosti, utvrđene Pravilima škole i Poslovnikom o radu Vijeća roditelja (u daljem tekstu Poslovnikom)

Član 3.

Sjednicama Vijeće roditelja prisustvuje direktor, pomoćnik direktora, pedagog škole, defektolog i sociolog.

Vijeće roditelja u okviru svoje Poslovnikom utvrđene nadležnosti:

- predlaže člana Školskog odbora iz reda roditelja,
- razmatra prijedlog godišnjeg Programa rada škole u dijelu koji se odnosi na realizaciju vannastavnih aktivnosti,
- razmatra žalbe roditelja u vezi sa realizacijom odgojno-obrazovnog rada,
- pokreće inicijative za donosenje Nastavnih planova i programa i izmjene i dopune postojećih,

- daje saglasnost na odluku Školskog odbora škole o participaciji učenika za troškove osiguranja izdavanja uvjerenja i drugih isprava i pokrica drugih materijalnih troškova u vezi sa realizacijom nastavnog procesa,
- usvaja program edukacije roditelja i učestvuje u realizaciji programa edukacije,
- učestvuje u izradi realizaciji obilježavanja dana škole, kao i kulturnoj i javnoj djelatnosti škole i drugih manifestacija u kojima učestvuju učenici,
- podstiče aktivniji angažman roditelja u radu škole,
- informiše Školski odbor o svojim stavovima kad ocjeni da je to potrebno ili po zahtjevu Školskog odbora informiše roditelje o pitanjima koja se odnose na rad i upravljanje škole,
- promviše interese škole u zajednici u kojoj je škola osnovana.

Član 4.

Sjednice Vijeća roditelja odrazavaju se prema potrebi.

Sjednice su javne i održavaju se u prostorijama škole.

Član 5.

Sjednice Vijeća roditelja saziva predsjednik, samostalno na zahtjev direktora škole, predsjednika Školskog odbora ili najmanje trećine članova Vijeća roditelja.

Član 6.

Sjednice Vijeća roditelja saziva predsjednika, pozive sa materijalima za rad dostavlja sekretar škole 2 dana prije početka sjednice.

Član 7.

Sjednicama Vijeća roditelja, predsjedava predsjednik. U slučaju njegove spriječenosti, predsjedava dopredsjednik ili član koga odredi Vijeće roditelja.

Član 8.

Vijeće roditelja može punopravno zasjedati ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja Vijeća roditelja.

Član 9.

Vijeće roditelja odlučuje većinom prisutnih članova Vijeća roditelja.

Član 10.

O izvršenju zaključaka stara se predsjednik Vijeća roditelja i direktor škole.

Član 11.

Predsjednik Vijeća roditelja stara se o radu Vijeća i rukovodi njegovim redom.

Predsjednik Vijeća roditelja ima prava i dužnosti da:

- priprema i saziva sjednice Vijeća roditelja,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća i stara se da se rad Vijeća odvija po utvrđenom dnevnom redu,
- otvara, presjedava i zaključuje sjednice Vijeća roditelja,
- stara se o održavanju sjednice Vijeća roditelja,
- stavlja prijedlog na glasanje, ustanovljava i saopštava rezultate glasanja,
- potpisivanje akte koje donosi Vijeće roditelja,
- vrši i druga prava i dužnosti utvrđene aktima i ovim Poslovníkom.

Član 12.

Članovi Vijeća roditelja imaju prava i dužnosti da prisustvuju sjednicama, da učestvuju u radu na sjednicama i da podnose prijedloge za dnevni red o svim pitanjima iz djelokruga rada Vijeća roditelja.

Članovi Vijeća roditelja su dužni čuvati poslovnu tajnu.

Član 13.

U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici, član Vijeća roditelja dužan je da o tome obavijesti Vijeće roditelja, odnosno predsjednika ili sekretara škole.

O opravdanosti izostanaka člana odlučuje Vijeće roditelja na narednoj sjednici u njegovoj prisutnosti.

Neopravdana tri izostanka su razlog za pokretanje postupaka o zamjeni člana Vijeća roditelja.

Član 14.

Sjednice Vijeća roditelja priprema predsjednik uz pomoć direktora škole.

Član 15.

Prijedlog dnevnog reda sjednice utvrđuje predsjednik.

Član 16.

Prilikom pripremanja dnevnog reda za sjednicu, vodi se računa da se prvenstveno unesu ona pitanja koja su u vrijeme pripremanja sjednice najvažnija i najbitnija.

Član 17.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice prelazi se na raspravljanje o pojedinim tačkama dnevnog reda.

Član 18.

Diskusija učesnika u raspravi se vodi po dobivanju dozvole predsjedavajućeg.

Učesnik u diskusiji treba da govori samo o pitanjima iz dnevnog reda izbjegavajući duge uvode i opširna izlaganja.

U opravdanim slučajevima može se ograničiti trajanje diskusije učesnika u raspravi.

Član 19.

Predsjednik Vijeća roditelja ima pravo opomenuti učesnika u raspravi da se ne udaljava od predmeta dnevnog reda i da izlaže sažeto i konkretnije. Ako se govornik i poslije druge opomene ne drži predmeta dnevnog reda predsjednik će mu oduzeti riječ.

Učesnicima koji žele da ukažu na povredu odredbi Poslovnika, predsjednik će dati riječ čim predhodni diskutant završi izlaganje.

Član 20.

Ako učesnik u raspravi želi da replicira na izjavu koja je izazvala polemiku, predsjednik Vijeća roditelja će mu dati riječ sa napomenom da ne može govoriti duže od pet minuta.

Član 21.

Vijeće roditelja, na prijedlog predsjednika ili drugog člana, može donijeti odluku da se rasprava o pojedinim pitanjima prekine da bi se predmet ponovo proučio ili da se dopuni materijal, odnosno pribave potrebni podaci do iduće sjednice.

Član 22.

U toku pretresa Vijeće roditelja može odlučivati da se neko pitanje skine sa dnevnog reda, odloži za narednu sjednicu ili ustupi drugim organima na razmatranje i odlučivanju uz obrazloženje.

Član 23.

Po okončanju rasprave o tačkama dnevnog reda, predsjednik Vijeća zaključuje raspravu.

Član 24.

Kada se završi rasprava o jednoj tački dnevnog reda, ne može se preći na slijedeću tačku, dok se ne donese zaključak.

Izuzetno može se odlučiti da se s obzirom na povezanost pojedinih pitanja, zajednički raspravlja o dvije ili više tačaka dnevnog reda.

Član 25.

Za svaki prijedlog o kome se raspravlja na sjednici, mora se donijeti zaključak, sastavljen tako da jasno izražava šta se utvrđuje, ko treba odluku da izvrši, na koji način i u kojem roku.

Prihvaćena formulacija odluke se unosi u zapisnik.

Član 26.

Ako za rješavanje istog pitanja ima više prijedloga, predsjednik Vijeća roditelja daje na glasanje pojedine prijedloge onim redom kako su iznošeni, odnosno utvrđivani.

O svakom prijedlogu glasa se posebno.

Glasanje je po pravilu javno.

Vijeće roditelja može odlučiti da se o određenim pitanjima glasa tajno.

Član 27.

Članovi glasaju na taj način što se izjašnjavaju za ili protiv prijedloga, uzdržavaju se od glasanja ili izdvajaju mišljenje.

Član 28.

Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili poimenično. Po završetku glasanja, predsjednik Vijeća utvrđuje rezultate glasanja.

Prijedlog se smatra prihvaćenim, ako je za njega glasala nadpolovična većina od broja prisutnih članova Vijeća roditelja.

Član 29.

Zbog ometanja rada na sjednicama može se prema članovima i drugim poznatim licima izreći opomena.

Opomena se izriče članu koji se svojim ponašanjem na sjednici ne pridržava odredbi svog Poslovnika.

Pozvana i zainteresirana lica prisutna na sjednici, koja nisu članovi vijeća, zbog narušavanja reda po svom Poslovniku mogu se poslje jedne opomene udaljiti sa sjednice.

Član 30.

Na kraju svake godine, a posebno na kraju mandata Vijeće roditelja podnosi izvještaj o svom radu.

Predsjednik Vijeća roditelja:

/Vehabović Mirsad/